

POLITYKA PRYWATNOŚCI

GABINET PSYCHOLOGICZNY

Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych pacjentów Gabinetu Psychologicznego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz ustawą o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gabinet Psychologiczny Małgorzata Połowska

Adres: Kakadu 29-1

05-503 Głusków

NIP: 8631611616

E-mail: malgorzatapolowska@wp.pl

II. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH

Państwa dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

1. **Świadczenie usług psychologicznych** – podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy) oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 23 ustawy o zawodzie psychologa (ochrona zdrowia).
2. **Prowadzenie dokumentacji medycznej** – podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) w związku z przepisami o zawodzie psychologa oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
3. **Cele księgowe i rozliczeniowe** – podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych).
4. **Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń** – podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora).
5. **Marketing bezpośredni usług** – podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora).

III. ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzamy następujące kategorie danych osobowych:

6. Dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL.
7. Dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail.
8. Dane dotyczące zdrowia: informacje dotyczące stanu zdrowia psychicznego, wywiad psychologiczny, wyniki badań psychologicznych, notatki z sesji terapeutycznych.
9. Dane dotyczące rozliczeń: informacje o płatnościach, faktury.
10. Inne dane podane dobrowolnie w trakcie terapii: informacje o sytuacji rodzinnej, zawodowej, relacjach interpersonalnych.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

11. Podmioty świadczące usługi księgowe i prawne.
12. Podmioty świadczące usługi informatyczne i hostingowe.
13. Organy publiczne uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. sądy, organy podatkowe).
14. Inne podmioty medyczne – wyłącznie za Państwa zgodą lub w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości opieki.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane:

15. Dokumentacja medyczna psychologiczna – przez okres 20 lat od daty ostatniego wpisu (zgodnie z przepisami o zawodzie psychologa).
16. Dokumentacja księgowa – przez okres 5 lat (zgodnie z przepisami o rachunkowości i podatkowymi).
17. Dane przetwarzane na podstawie zgody – do momentu wycofania zgody.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

18. **Prawo dostępu do swoich danych osobowych** – mogą Państwo uzyskać informację o przetwarzanych danych oraz kopię tych danych.
19. **Prawo do sprostowania danych** – mogą Państwo żądać poprawienia nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych.

20. **Prawo do usunięcia danych** („prawo do bycia zapomnianym”) – w zakresie nieuregulowanym przepisami prawa zobowiązującymi do przechowywania dokumentacji medycznej.
21. **Prawo do ograniczenia przetwarzania** – w określonych sytuacjach mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych.
22. **Prawo do przenoszenia danych** – mogą Państwo otrzymać swoje dane w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.
23. **Prawo do sprzeciwu** – w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
24. **Prawo do cofnięcia zgody** – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, mogą Państwo w dowolnym momencie cofnąć zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
25. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** – przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VII. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, zniszczeniem lub nieuprawnioną modyfikacją. Dokumentacja medyczna przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym, a dane elektroniczne są chronione hasłami i szyfrowaniem.

VIII. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI I PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

IX. DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług psychologicznych oraz do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi świadczenie usług psychologicznych.

X. KONTAKT W SPRAWACH OCHRONY DANYCH

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz realizacją swoich praw mogą się Państwo kontaktować z Administratorem:

E-mail: malgorzatapolowska@wp.pl

Telefon: 603 805 994

Adres: Kakadu 29-1

05-503 Głusków

XI. ZMIANY POLITYKI PRYWATNOŚCI

Niniejsza Polityka Prywatności może być aktualizowana w celu dostosowania jej do zmian w przepisach prawa lub sposobie przetwarzania danych osobowych. O wszelkich istotnych zmianach pacjenci zostaną poinformowani.